

# OPAC の使い方

OPAC は図書館の検索用のパソコンで利用できるほか、ご自身のスマートフォンなどからも利用いただけます。図書館ホームページより、「松本大学図書館蔵書検索 (OPAC)」にアクセスしてください。



## 1. 基本的な使い方

	ページ
① 検索方法	2
② 検索結果の見かた	3
③ 資料詳細の見かた	4
④ 本の探し方	5

## 2. ログインによって使える機能

① ログイン方法	6
② 利用者情報の確認	7
③ 予約	8
④ 貸出延長	9
⑤ 文献取り寄せ依頼	10

## 1 基本的な使い方

OPAC検索により、お探しの本が図書館にあるか無いか、どこにあるかがわかります。読みたい本がある程度決まっているときは、検索してから本を探すのがいいでしょう。

### 1. 検索方法

トップページの「資料を探す」より簡易検索ができます。検索ボタンの下にある「詳しく探す」をクリックすると、詳しく条件を指定して探すことができます。

The screenshot shows the OPAC search page with the following elements:

- Header:** 松本大学図書館蔵書検索 (OPAC) | ログイン | English
- Navigation:** ホーム | 新着資料 | 状況照会 | 文献依頼 | すべての機能を見る
- Search Section:** 資料を探す. Includes a dropdown menu (すべて), a text input field (キーワードを入力), a search button (検索), and a link (詳しく探す).
- Callout 1:** 書名や読みたい本の分野などのキーワードを入れて検索します.
- Notice Section:** お知らせ. Includes instructions on login, search criteria, and reservation procedures.
- Callout 2:** 読みたい本が決まっているときは、書名の**一部分だけ**入れて検索してみてください。(一字でも間違いがあるとヒットしない可能性あり)
- New Arrivals Section:** 新着資料. Displays five book covers with titles: 熱帯, フーガはユーガ, ひとつむぎの手, 学校に行きたくない君へ, 下町ロケット [3] ゴースト.

## 2. 検索結果の見かた

ヒットする資料があれば、下のように検索結果が表示されます。  
青字が書名です。その下に著者名などの情報があります。  
書名をクリックすると詳しい情報を確認できます。

松本大学図書館蔵書検索 (OPAC) ログイン English

ホーム 新着 文献依頼 すべての機能を見る>

検索結果  
検索条件を表示する

図書 (17件) 逐次刊行物 (1件) 視聴覚資料 (2件)

並び替える: 最初の並び順 表示切替: 1ページあたり: 50

テキストで保存

書名,巻次,叢書名	著者名1	原書房	価格	種別	出版年	保管場所
1  ニュートン 大人が読みたいニュートンの話 万有引物	石川憲二 著					図書館
2  世界のシードル図鑑	ピート・ブラウン	原書房	588.55	ブ	2017/01	図書館
3  リンゴの歴史 「食」の図書館	エリカ・ジャニク 著	原書房	383.8	シ	2015/10	図書館
4  腐ったリンゴをどうするか? 手抜きを防ぐ方策はある	釘原直樹 著	三五館	361.44	ク	2015/07	図書館

並び順を変更できます。  
最初の並び順は、出版年月日新しい順です。

貸出中の本は、このような表示がでます。  
貸出中の本に限り予約をすることができます。  
詳しくは、8ページをご覧ください。

## 3. 資料詳細の見かた

上部には本の表紙の画像が表示されます。

その下に詳しい情報が表示されます。

保管場所コードの ( ) 内が「図書館」になっていれば図書館にある本です。

館内での探し方は 4 ページに記載しています。

(お困りの際はカウンターまでお声掛けください)



**ニュートンのりんご、アインシュタインの神**  
アルベルト・A・マルティネス 著  
青土社  
2015/02

表紙画像は「紀伊屋書店BookWeb」のものを使用しています。  
画像をクリックすると紀伊屋書店のオンラインストアBookWebの詳細ページを表示します。

資料のURL : [http://opac.matsu.ac.jp/opac4/opac/Holding\\_list/search?rgtn=122316](http://opac.matsu.ac.jp/opac4/opac/Holding_list/search?rgtn=122316)

予約はありません

▼ 詳しい情報を閉じる

書名	ニュートンのりんご、アインシュタインの神 科学神話の虚実
著者名1	アルベルト・A・マルティネス
著者名2	野村尚子 訳
出版者	青土社
保管場所コード	01 ( 図書館 )
配架場所コード	301 ( 図書館 3階 )
分類記号1	402 ( 科学史,事情 )
著者記号	マ
登録番号	122316
出版年月日	2015/02
ページ	403p ; 挿図
サイズ	20cm
ISBN1	9784791768493
件名	BSH:科学 -- 歴史 BSH:科学史

保管場所コードの ( ) 内が図書館であれば、  
図書館にある本です。

※書庫・研究室になっている場合は、カウンターにご相談ください。

その本を実際に手に取りたい場合、

**配架場所コード、分類記号 1、著者記号**  
を確認、メモしてください。

詳しくは 4 ページの説明をご覧ください。



# OPAC の 使い方

## 4.本の探し方

### <基本の探し方>

OPAC で右のような情報が出た場合

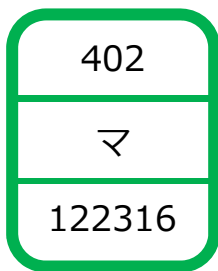
- ① 図書館 3 階へ行く
- ② 4 類の棚へ行く
- ③ 本のラベルを見て、一段目が「402」、二段目が「マ」になっている本を探す
- ④ 書名で確認する

書名	ニュートンのりんご、アインシュタインの神 科学神話の虚実
著者名1	アルベルト・A・マルティネス 著
著者名2	野村尚子 訳
出版者	青土社
保管場所コード	01 (図書館)
配架場所コード	301 (図書館 3階)
分類記号1	402 (科学史.事情)
著者記号	マ
登録番号	122316
出版年月日	2015/02
ページ	403p ; 挿図
サイズ	20cm
ISBN1	9784791768493
件名	BSH:科学 -- 歴史 BSH:科学者

### <ラベルの意味>

図書館の本は、本に貼ってあるラベルによって整理され、並べられています。ラベルには以下のような情報が書かれています。

図書館では、分類記号の一番左の数字を取り、「〇類」といいます。(↓の場合「4類」)  
図書館の本は類ごとにまとめられています。  
(何類の棚が何階にあるかは、各階の「館内図」、もしくは「利用案内」をご覧ください)



- …分類記号 本の内容によってつけられる数字です。0類～9類。
- …著者記号 当館では アルファベット+数字 と カタカナ の2種類。
- …受入番号 図書館に入った順番です。

### <本の並び方>

左から右へ並びます



- ①分類記号の小さい順 (例: 402⇒443⇒490)
- ②同じ分類記号の中では著者記号順 (例: A56⇒D17⇒イ)  
(ABC順の後にカタカナの50音順)

※大きな本は各類の棚の最後にまとまっています  
(例外もあり)

## 2 ログインによって使える機能

OPACではログインをすることにより、資料の予約・貸出延長・文献取り寄せ依頼ができるようになります。

### 1. ログイン方法

- ①右上にある「ログイン」をクリック
- ②利用者コードとパスワードを入力してログイン

The screenshot shows the OPAC homepage. In the top right corner, the 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box. A yellow arrow points from this button to a zoomed-in login form on the right. The form contains fields for '利用者コード' (User ID) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. A callout box points to the form with the text: '利用者コード：学籍番号' (User ID: Student ID) and 'パスワード：メールで配布したもの' (Password: What was distributed by email).

**重要!**

利用者コードとパスワードは、  
「学籍番号@」で始まるメールアドレスに送信しています。

松本大学ホームページ> 学生生活・就職>  
学生向けシステム> office365 から確認してください。  
(学籍番号と入学時に配布されたパスワードでログイン)

The screenshot shows a grid of icons for various student systems. The 'Office365' icon, which includes the text '学生向けシステム' and 'メール', is highlighted with a red box.

## 2.利用者情報の確認

ログイン後、OPAC 上部の「利用状況照会」もしくはご自身のお名前をクリックすると、借りている資料の返却期限など、利用状況を確認できます。

「設定」からパスワード、メールアドレスの変更ができます。

松本大学図書館蔵書検索 (OPAC) 中西 悠 ログアウト English

ホーム 新着資料 資料検索 雑誌タイトル索引 **利用状況照会** 文献依頼 すべての機能を見る>

利用者詳細

設定

利用者名  
Emailアドレス  
利用者コード 900125

貸出状況：11 件

1	CLIP STUDIO PAINT機能引き事典PRO&EX対… かにぼんだ [ほか]著	ナツメ社	図書館
登録番号：125038			
貸出年月日：2018/11/16 返却予定日：2019/05/15			貸出を延長する
2	出会い系サイトで70人と実際に会ってその人… 花田菜々子 著	河出書房新社	図書館
登録番号：125107			
貸出年月日：2018/12/18 返却予定日：2019/03/18			貸出を延長する
3	禁忌習俗事典 タブーの民俗学手帳 柳田国男 著	河出書房新社	図書館
登録番号：118714			
貸出年月日：2018/12/26 返却予定日：2019/03/26			貸出を延長する

貸出中の資料が表示されます。  
予約中の資料があれば、この下に表示されます。

松本大学図書館蔵書検索 (OPAC) ログアウト English

ホーム 新着資料 資料検索 雑誌タイトル索引 **利用状況照会** 文献依頼 すべての機能を見る>

利用者設定

< 利用状況照会に戻る

利用者名  
Emailアドレス  
利用者コード 900125

**パスワードの変更**

パスワードを変更する

**登録情報変更**

以下の登録情報を変更する事が出来ます。

Emailアドレス を変更する

変更を保存する 保存せずに戻る

資料の延滞があるとき、予約している資料が返却されたときなどはここに入力されているアドレスにメールが届きます。

© 2013 Braintech Inc.

## 3.予約

貸出中の資料は、予約をすることで返却された時にすぐ借りることができます。

誰かに貸出中の資料には、下のように「予約する」アイコンが表示されます。  
クリックする事で、予約の申請ができます。(ログインしていない場合は、ログイン画面が表示されます)

※この時点で予約は完了していません。

時間を置いて、申請が通ったかを確認してください。

松本大学図書館蔵書検索 (OPAC) ログアウト English

ホーム 新着資料 資料検索 雑誌タイトル索引 利用状況照会 文献依頼 [すべての機能を見る](#)

[< 新着資料に戻る](#) [< 前の資料へ](#) 12 / 227 件 [次の資料へ >](#) テキストで保存

**理由のない不安を一瞬で消す方法**  
高半禮憲司 著  
主婦の友社  
2018/01

表紙画像は「紀伊國屋書店BookWeb」のものを使用しています。  
画像をクリックすると紀伊國屋書店のオンラインストアBookWebの詳細ページを表示します。

資料のURL : [http://opac.matsu.ac.jp/opac4/opac/Holding\\_list/search?rgtn=125973](http://opac.matsu.ac.jp/opac4/opac/Holding_list/search?rgtn=125973)

貸出中 **予約はありません** 予約する

▼ 詳しい情報を閉じる

貸出中 予約はありません : あなたの予約は申請中です 申請取消

予約の申請を取り消したい場合は、  
「申請取消」アイコンをクリックしてください。



## 4.貸出延長

貸し出した本は、予約者がいない場合に限り貸出期間を延長することができます。  
(1回に限り)

利用者詳細のページから、貸出延長の申請をすることができます。  
それぞれの資料の右にある「貸出を延長する」をクリックしてください。

※この時点では貸出延長は完了していません。

時間を置いて、申請が通ったかを確認してください。

松本大学図書館蔵書検索 (OPAC) ログアウト English

ホーム 新着資料 資料検索 雑誌タイトル索引 利用状況照会 文献依頼 すべての機能を見る>

利用者詳細 設定

利用者名 [REDACTED]  
Emailアドレス [REDACTED]  
利用者コード 900125

■ 貸出状況：11 件

1	CLIP STUDIO PAINT機能引き事典PRO&EX対… かにぼんだ [ほか]著	ナツメ社	図書館
登録番号：125038 貸出年月日：2018/11/16 返却予定日：2019/05/15			
			貸出を延長する
2	出会い系サイトで70人と実際に会ってその人… 花田菜々子 著	河出書房新社	図書館
登録番号：125107 貸出年月日：2018/12/18 返却予定日：2019/03/18			
			貸出を延長する
3	禁忌習俗事典 タブーの民俗学手帳 柳田国男 著	河出書房新社	図書館
登録番号：118714 貸出年月日：2018/12/26 返却予定日：2019/03/26			
			貸出を延長する

1 CLIP STUDIO PAINT機能引き事典PRO&EX対… かにぼんだ [ほか]著 ナツメ社 図書館

登録番号：125038  
貸出年月日：2018/11/16 返却予定日：2019/05/15 貸出延長を申請中

申請を取り消す

貸出延長の申請を取り消したい場合は、  
「申請を取り消す」アイコンをクリックしてください。

## 5.文献取り寄せ依頼

図書館に探している図書や論文がない時、他の図書館などから取り寄せることができます。カウンターで依頼をすることができますが、OPACからも依頼することができます。文献依頼をクリックし、案内に従って入力してください。

松本大学図書館蔵書検索 (OPAC) ログアウト English

ホーム 新着資料 資料検索 雑誌タイトル索引 利用状況照会 **文献依頼** [すべての機能を見る>](#)

文献依頼 依頼内容の入力

依頼内容の入力

**■ 文献情報**

依頼種別 【必須】  複写  借用

資料種別 【必須】  雑誌  図書  不明

書名・誌名

論文名

著者

巻

号

出版者

出版年月日

ページ

ISSN

ISBN

費目

特記事項

[入力値をクリアする](#)

**次へ (依頼内容の確認)**

@gmail.com 宛に依頼内容のコピーを送信する。

[入力内容を修正する](#) [依頼する](#)

依頼には、どの文献を取り寄せるかという情報が必要です。

現物取り寄せ (図書) :  
タイトル・著者名・出版社・出版年 など

複写物の取り寄せ (図書・雑誌) :  
論文タイトル・著者名・掲載雑誌・巻号・ページ など

などの情報を CiNii などのデータベースで調べましょう。

チェックを入れるとメールアドレスに依頼内容のコピーが送信されます。