

2023年度 松商短期大学部 科目一覧表

フィールド	ナンバリング	DP			CP			科目名	担当教員	単位数	1年				2年				備考				
		①	②	③	①	②	③				前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期					
																				前	後	前	後
①松商ブランド基礎	JL1-1-01	○	○	○	○	○	○	短大教育と地域社会	学長・学部長・各教員	2	◎										NC		
	JL1-1-02	○	○	○	○	○	○	アカデミックリテラシー	各教員	1	◎											NC	
	JL1-1-03	◎						Word入門/初級/中級/上級	矢野口 聡・小林 美代子 他	1	◎	○										NC注1	
	JL1-1-04	◎																					
	JL1-1-05	◎																					
	JL1-1-06	◎																					
	JL1-1-07	◎						Excel入門/初級/中級/上級	河西 花里・松澤 矢野口 聡・永田 浜崎	1	◎	○										NC注1	
	JL1-1-08	◎																					
	JL1-1-09	◎																					
	JL1-1-10	◎																					
	JL1-1-11	◎						基礎簿記Ⅰ(初級/中級/上級)	山添 木下・上田・吉澤・太田	1	◎											NC	
	JL1-1-12	◎																					
	JL1-1-13	◎																					
	JL1-1-14	◎						基礎簿記Ⅱ(初級/中級/上級)	山添 木下・上田・吉澤・太田	1			◎2									NC	
	JL1-1-15	◎																					
	JL1-1-16	◎																					
②経理会計	JL1-2-01	◎	○	○	○	○	○	所得税会計	太田 聡	2												NC	
	JL1-2-02	◎	○	○	○	○	工業簿記Ⅰ	山添 木下・上田・太田	1													Δa	
	JL1-2-03	◎	○	○	○	○	商業簿記Ⅰ	山添 木下・上田・太田	1													ΔaΔb	
	JL1-2-04	◎	○	○	○	○	工業簿記Ⅱ	木下 貴博・吉澤 穂	1													Δb	
	JL1-2-05	◎	○	○	○	○	簿記演習	山添 木下・上田・太田	1														
	JL2-2-01	◎	○	○	○	○	商業簿記Ⅱ	山添 木下・上田・太田	1														
	JL2-2-02	◎	○	○	○	○	原簿計算	吉澤 穂	2														
	JL2-2-03	◎	○	○	○	○	税務会計	太田 聡	2														
	JL2-2-04	◎	○	○	○	○	財務会計	上田 敬	2														
	JL2-2-05	◎	○	○	○	○	管理会計	山添 昌彦	2														
③情報専門	JL1-3-01	◎	○	○	○	○	ホームページ作成	矢野口 聡・永田 綾子	1														
	JL1-3-02	◎	○	○	○	○	デジタルプログラミング	矢野口 聡	1														
	JL1-3-03	◎	○	○	○	○	MOS(PowerPoint)対策	駒村 明子	1														
	JL2-3-01	◎	○	○	○	○	MOS(Excel)対策	永田 花里・駒村 明子	1														
	JL2-3-02	◎	○	○	○	○	MOS(Word)対策	永田 綾子・花里 育恵	1														
	JL2-3-03	◎	○	○	○	○	ペーシングプログラミング	松澤 みわ子	1														
	JL2-3-04	◎	○	○	○	○	ITパスポート	矢野口 聡	2														
	JL2-3-05	◎	○	○	○	○	ゲームプログラミング	浜崎 央	1														
	JL1-4-01	◎	○	○	○	○	経済入門(商)	糸井 重夫	2														
	JL1-4-02	◎	○	○	○	○	金融論	飯塚 徹	2														
④経済・金融(高学修)は選択必修科目以上の単位修得が卒業要件)	JL1-4-03	◎	○	○	○	○	FP入門	中澤 純志	2														
	JL1-4-04	◎	○	○	○	○	銀行論	飯塚 徹	2														
	JL1-4-05	◎	○	○	○	○	FP受験対策	中澤 純志	1														
	JL2-4-01	◎	○	○	○	○	証券業務	飯塚 徹	1														
	JL2-4-02	◎	○	○	○	○	マクロ経済学	糸井 重夫	2														
	JL2-4-03	◎	○	○	○	○	国際経済	糸井 重夫	2														
	JL1-5-01	◎	○	○	○	○	経済入門(経)	糸井 重夫	2														
	JL1-5-02	◎	○	○	○	○	マーケティングの基礎	金子 能呼	2														
	JL1-5-03	◎	○	○	○	○	サービス・マーケティング	金子 能呼	2														
	JL1-5-04	◎	○	○	○	○	販売士資格対策	駒村 明子・永田 綾子	1														
⑤経営(経営学)は選択必修科目以上の単位修得が卒業要件)	JL2-5-01	◎	○	○	○	○	経営入門	上田 敬	2														
	JL2-5-02	◎	○	○	○	○	フードビジネス論	金子 能呼	2														
	JL2-5-03	◎	○	○	○	○	ホスピタリティ論	金子 能呼	2														
	JL2-5-04	◎	○	○	○	○	経営分析	木下 貴博	2														
	JL1-6-01	◎	○	○	○	○	デジタル文書デザイン	河西 文子・花里 育恵	1														
	JL2-6-01	◎	○	○	○	○	会計データ分析	山添 昌彦	2														
	JL2-6-02	◎	○	○	○	○	投資と運用	山添 昌彦・浜崎 央	2														
	JL2-6-03	◎	○	○	○	○	AIとデータサイエンス	浜崎 央	2														
	JL2-6-04	◎	○	○	○	○	ネットビジネス入門	矢野口 聡	2														
	JL2-6-05	◎	○	○	○	○	ビジネスデータ分析	浜崎 央	2														
⑥ITビジネス(仮)	JL2-6-06	◎	○	○	○	○	CGと動画編集の基礎	浜崎 央・松澤 みわ子	1														
	JL1-7-01	◎	○	○	○	○	ゼミナールⅠ	山添 木下・川島 均・金子 能呼・松澤 みわ子・浜崎 央・上田 敬	2														
	JL2-7-01	◎	○	○	○	○	ゼミナールⅡ	山添 木下・川島 均・金子 能呼・松澤 みわ子・浜崎 央・上田 敬	2														
	JL2-7-02	◎	○	○	○	○	卒業研究	山添 木下・川島 均・金子 能呼・松澤 みわ子・浜崎 央・上田 敬	2														
	JL1-8-01	◎	○	○	○	○	ビジネスナー概論	飯塚 徹・河西 花里	2														
	JL1-8-02	◎	○	○	○	○	キャリアスタンダード	廣瀬 登・櫻井 義彦・藤木 賢仁	1														
	JL1-8-03	◎	○	○	○	○	インターンシップ(A)(B)	上野 隆幸	2														
	JL1-8-04	◎	○	○	○	○	キャリア・チャレンジ(非言語・数的推理)	櫻井 義彦・藤木 賢仁	2														
	JL1-8-05	◎	○	○	○	○	キャリア・チャレンジ(言語・文章理解・時事)	福岡 紀子・藤木 賢仁	2														
	JL2-8-01	◎	○	○	○	○	キャリア・クリエイト	飯塚 徹・伊藤 おおる・吉城 雲	2														
⑧進路支援	JL1-8-06	◎	○	○	○	○	松商ブランド(高大連携)	山添 昌彦	1														
	JL1-8-07	◎	○	○	○	○																	
	JL1-8-08	◎	○	○	○	○																	
	JL1-8-09	◎	○	○	○	○	就職対策講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	木下 貴博	1														

<各記号の意味>
 ◎: 必修 (15科目18単位すべての取得が卒業要件)
 ■: 選択必修 (4単位以上取得が卒業要件)
 ○: 選択科目
 集中: 集中講義
 (A)(B): 違う時間または学期に同じ科目が開講されているが、どちらか1つしか履修できない
 ▲: 対応する科目を履修していないと履修できない
 △: 次期の科目を履修するための条件科目
 ¥: 経費がかかる科目
 f: 金融スペシャリスト・プログラム科目
 NC: C A P (年間履修単位数制限制度) 対象外科目

<履修上の注意>
 注意1: 前期・後期のいずれかで取得。後期のExcel・Word初級/中級/上級はすでに単位を取得した級以上の級しか選択できない。前期に単位未修得の場合は、後期に必修科目の再履修として登録し単位取得すること。
 注意3: 可書資格は「⑩図書館司書」から必修○13科目22単位と選択○2科目2単位以上を取得すること
 注意4: 「⑩福祉・法律F」の「介護職初任者研修」は、講座と実習のすべてを取得しないと単位(全部で6単位)も認められない。
 注意5: 学期をまたがって不定期で講義される
 注意6: 学期を利用して留学する学生対象の科目
 注意7: プライダルフの2年次開講科目を履修するためには、プライダルフの1年次開講科目を1科目以上を取得すること

フィールド	ナンバリング	DP			CP			科目名	担当教員	単位数	1年				2年				備考			
		①	②	③	①	②	③				前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期				
																				前	後	前
⑨医療事務	JL1-9-01	◎	○	○	○	○	○	医療事務講座	春日 はるみ	2												ΔdY
	JL1-9-02	◎	○	○	○	○	○	医療事務コンピュータ講座	春日 はるみ	1												ΔdY
	JL1-9-03	◎	○	○	○	○	○	レセプトチェック	春日 はるみ	2												▲dY
⑩図書司書	JL2-9-01	◎	○	○	○																	